



244Dno-2025-392

Kiinnitysten kuolettaminen / Kuntakeskus

Kempeleen kunta on hakenut lohkomistoimitusta omistamalleen kiinteistölle 244-401-172-0 (Kuntakeskus). Kiinteistölle on rasiustodistukseen (liitteenä) kirjattu 95 kpl kirjallisia kiinnityksiä, jotka tulisi kuolettaa ja tarvittaessa muuttaa sähköisiksi ennen lohkomistoimitusta.

Panttikirjat ovat alkuperäisin vuosilta 1988 ja 1989, jolloin ne ovat olleet haltijavelkakirjoja. Maakaaren tullessa voimaan vuonna 1997 haltijavelkakirjat tuli muuttaa panttikirjoiksi. Kiinteistön 244-401-172-0 haltijavelkakirjat on muutettu panttikirjoiksi vuosien 1997 -1999 aikana. Kunnalla ei ole tietoa missä panttikirjat ovat, eikä kiinnitykset ole kunnan tietojen mukaan myöskään minkään velan tai sitoumuksen vakuutena.

Kiinteistöön kohdistuvien kadonneiden kirjallisten panttikirjojen kuoletusta voi hakea käräjäoikeudelta. Sen jälkeen, kun panttikirjat on kuoletettu käräjäoikeudessa tulee hakea kirjallisten panttikirjojen kuoletusta Maanmittauslaitokselta, jotta merkinnät poistetaan kiinteistörekisteristä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n mukaan talousjohtaja päättää panttikirjan käyttämisestä lainojen vakuutena ja niiden kuolettamisesta.

Päätös

Päätän, että Kempeleen kunta hakee kiinteistöä 244-401-172-0 rasittavien rasiustodistuksella näkyvien kaikkien kiinnitysten ja niiden panttikirjojen kuolettamista ja lisäksi valtuutan maankäyttöpäällikkö Päivi Alitalon hoitamaan kuoletukset ja niihin liittyvät asiat.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, maankäyttöpäällikkö

Allekirjoitus

Juho Leppänen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asiantuntijajärjestelmässä. Kempeleen kunta 30.04.2025 klo 10:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.4.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.